

10 H FDZAKEN BIJ



CONTACT MAKEN EN HOUDEN

01

Eerste job: contact maken met alle cursisten. Lijst op hoe je elk van hen kan bereiken. Onderschat je (virtuele en directe) aanwezigheid als lesgever niet: laat je aanwezigheid voelen. Bewaak de sociale en menselijke kant van onderwijs en hou regelmatig contact met je cursisten. Bewaak daarbij wel je eigen grenzen: geef aan wanneer je (online) beschikbaar bent voor cursisten.



DOELGERICHT

02

Het doel van onderwijs is het leren van de cursist. Lesgeven (onderwijzen) is een middel. Werk dus steeds vanuit de leer(plan)doelen die je wil dat je cursist bereikt. Wat wil je dat de cursist kan en kent? Technologische middelen zijn ondergeschikt aan leerdoelen. Focus op de essentie van het leerproces. Houd in je modulevorderingsplan (MVP) goed bij waaraan je gewerkt hebt.



DIDACTISCHE KRACHT

03

Werk vanuit je didactische expertise, niet vanuit de technologie. Jouw kracht als leraar zit in het ondersteunen van de cursist bij het bereiken van zijn leerdoelen. Wat wil je bereiken en welke werkvorm is hiervoor het meest geschikt: dat blijven de kernvragen. Ook bij afstandsonderwijs.



KEEP IT SIMPLE & SAFE

04

Beperk het aantal tools dat je gebruikt. Zo hou je het eenvoudig en overzichtelijk voor je cursisten en voor jezelf. Kies 1 tool als ankerpunt waaruit alle communicatie vertrekt. Kies daarna tools i.f.v. je leerdoelen en i.f.v. de digitale geletterdheid van je cursisten. Geef je samen met collega's les, maak dan afspraken rond de gebruikte tools. Heb aandacht voor privacy en veiligheid.



STRUCTUUR EN DUIDELIJKHEID

05

Je cursisten hebben 3 routines nodig: regelmatig het ankerpunt checken voor informatie, online lessen bijwonen en specifieke taken uitvoeren. Geef duidelijk aan wat je wanneer (en hoe) aan hen communiceert of opdraagt en wat je wanneer (en hoe) van hen verwacht. Voorzie taakgerichte, maar vooral procesgerichte feedback aan (individuele) cursisten. Zo geef je houvast.

AFSTANDSONDERWIJS

WEES VANAF HET BEGIN INCLUSIEF

06

Afstandsonderwijs biedt voordelen, maar mogelijk ook uitdagingen voor studenten met een handicap of met een sociale achterstand. Neem contact op met elk van hen om hun behoeften te begrijpen. Neem contact op met ondersteunende docenten over hoe afstandsonderwijs voor hen kan worden verbeterd. Ontmoet de ouders en identificeer welke hiaten er zijn. Maak contact met maatschappelijk werkers en de school om (tijdelijk) benodigde apparatuur te voorzien.



IEDEREEN IS MEE

07

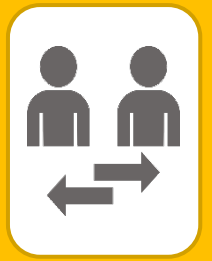
Houd bij wie de online lessen bijwoont en wie taken oplevert (en wie niet). Controleer regelmatig of iedereen nog mee is. Voorzie een vragenuurtje om uitval te vermijden. Zet formatief evalueren in bij de verschillende lesfasen: om voorkennis te activeren, om eerder behandelde leerstof op te halen (*retrieval practice*) en om te zien waar je eventueel je volgende instructies moet bijsturen om iedereen aan boord en op koers te houden.



IEDEREEN DOET MEE

08

Stimuleer (inter)activiteit: vermijd dat het hele onderwijsleerproces lesgever- of leerstofgestuurd is. Cursisten leren van elkaar. Het groepsgevoel is vaak een motor bij het leren. Varieer in samenstelling (hele klasgroep, kleinere groepen van 3 of 4, duo) en in werkvorm (discussieforum, groepswerk, project, teamquiz, peer evaluatie).



SHARING IS CARING

09

Je hebt een goede oefening gevonden, een werkvorm, een tool, een materialenbron, tips ... Deel ze! Delen is geven en nemen: in de vakgroep, via het intranet, via je coördinator, via collega's in andere scholen, via de pedagogische begeleidingsdiensten. Iedereen heeft iets om de te delen. Iedereen heeft stukjes van de puzzel. Breng ze samen en benut wat er ontstaat. Maak ook verbinding met collega's om te ventileren en elkaar te steunen.



IDEAAL BESTAAT NIET

10

Hou het haalbaar voor jezelf en voor je cursisten. Wees realistisch in wat je verwacht aan leervaardigheid en tijdbesteding. Laat perfectionisme los. Leren gebeurt met vallen en opstaan. Ook voor jou als lesgever geldt: fouten maken mag. Is het allemaal wat te veel en kom je er zelf niet uit: signaleer het aan een collega, je directe overste en/of maak gebruik van de welzijnsdiensten die er voor je zijn via de school en andere organisaties.

